

CIRCONSCRIPTION D'ANDOLSHEIM ET DE WINTZENHEIM

Lettre d'informations du PRNE

N° spécial messagerie académique

Steve Blazek

16/09/2014

Plan France Très Haut Débit : programme écoles connectées

L'objectif de cette opération :

Permettre l'accès à l'internet Haut-débit à tous les établissements scolaires.

Quelles écoles ont été retenues : Ecoles primaires ou élémentaires

ANDOLSHEIM

WOLFGANTZEN
ROGGENHOUSE
RUSTENHART
HOLTZWIHR
WIDENSOLEN
ALGOLSHEIM
NAMBSHEIM
OBERSAASHEIM
VOGELGRUN
WECKOLSHEIM

WINTZENHEIM

GUNDOLSHEIM
OSENBACH
GRIESBACH AU VAL
GUNSBACH
SOULTZEREN
VOEGLINSHOFFEN
PFaffenHEIM
EGUISHEIM
SOULTZMATT
BREITENBACH

Modalités :

Les communes intéressées choisissent un opérateurs qui effectuera l'installation, celle-ci devra être finalisée avant le 31 décembre 2014. L'Etat versera une prime à l'installation (hors frais d'abonnement) pour un montant de 80% de la somme payée dans la limite de 400€ par site (versement courant printemps 2015).

Sommaire :

Page 1 : Plan très Haut-Débit.

Page 2 à 7 : la messagerie académique professionnelle.

Page 7: Site testé et approuvé.

Ecoles connectées : opérateurs labélisés

Haut Rhin

Offres disponibles : Ctrl + clic sur les différents opérateurs pour voir leurs offres.

Offres Alionis

Offres Alsatis

Offres IDHD - Groupe Universat

Offres NordNet SA

Offres Ozone

Offres Sat2Way

Offres Vertical Connect. Connexion Verte

Offres Vivéole-Auvea

Offre Wibox

Offre Xilan

Utiliser et gérer sa messagerie académique professionnelle.

Accéder à sa messagerie

L'accès à la messagerie académique se fait à l'adresse suivante : [Lien direct](#)

Il est également possible d'accéder à la messagerie académique depuis le portail de l'académie :

www.ac-strasbourg.fr



S'identifier

The image shows the login page for 'ac-strasbourg.fr'. It features a header with the text 'Bienvenue dans la solution de communication de l'académie de Strasbourg'. Below this are input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a language dropdown menu set to 'Français', and a 'Connexion' button. At the bottom, there are links for 'Gérer mon nom d'utilisateur', 'Gérer le quota de ma boîte aux lettres', and 'Charte d'usage', along with the website URL 'www.ac-strasbourg.fr'.

OU

The image shows the login page for 'ORACLE Convergence'. It features a header with the 'ORACLE' logo and the text 'Convergence'. Below this are input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a language dropdown menu set to 'English', and a 'Connexion' button. At the bottom, there is a red bar with the 'ORACLE' logo and the text 'Copyright © 2010, Oracle et/ou ses affiliés. Tous droits réservés.'

Nom d'utilisateur :

Il est composé de l'initiale du prénom suivie du nom (+ un incrément éventuel pour les cas d'homonymie).

Mot de passe :

Le premier mot de passe est le NUMEN de l'utilisateur.

Astuce : Si l'interface de connexion ressemble à celle de droite, on retrouvera celle de gauche lorsqu'on se déconnectera.

Obtenir un nouveau mot de passe ou identifiant

Pour modifier son mot de passe ou obtenir son identifiant.

Changer son mot de passe :

Éléments nécessaires : identifiant ; ancien mot de passe

Le nouveau mot de passe devra respecter des critères de sécurité précis (cf. page suivante)

Obtenir son identifiant :

Éléments nécessaires : nom ; prénom ; NUMEN ; date de naissance

Réinitialiser son mot de passe :

Éléments nécessaires : identifiant ; NUMEN ; date de naissance

Le nouveau mot de passe devra respecter des critères de sécurité précis

En cas de difficulté avec cette interface, veuillez contacter l'assistance Académique

- par téléphone au **0 810 000 891** (Numéro Azur)
- par mail assistance@ac-strasbourg.fr

Augmenter son quota de stockage de sa messagerie académique.

Vous avez la possibilité d'augmenter la capacité de stockage de votre messagerie, paramétrer par défaut à 10Mo, celle-ci peut rapidement se remplir lorsqu'on vous envoie des pièces jointes.

L'expéditeur reçoit alors un message "over quota" pour lui signaler que son message n'est pas arrivé faute de place dans votre messagerie.

The image shows two screenshots from the ac-strasbourg.fr website. The first screenshot is the login page, titled "Bienvenue dans la solution de communication de l'académie de Strasbourg". It features a login form with fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe", a language dropdown set to "Français", and a "Connexion" button. Below the form, there are links for "Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : cliquez ici" and "Gérer le quota de ma boîte aux lettres : cliquez ici". A red circle highlights the "Gérer le quota" link, with an arrow pointing to a box labeled "Clic". The second screenshot is titled "Changement de la capacité de stockage de la boîte aux lettres" and "Identification de l'utilisateur". It contains fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and radio buttons for "Capacité souhaitée" with options "100 Mo" (selected), "300 Mo", and "1 Go". A "Valider" button is at the bottom. Two arrows point from text boxes to the form: one to the login fields with the text "Entrez votre identifiant et votre mot de passe", and another to the capacity options with the text "Choisissez une capacité de 100Mo, 300 Mo (suggéré) ou 1000 Mo (1Go)".

Page suivante : visuel de la messagerie académique.

Votre quota : quand il faut éviter de dépasser les 90%, sinon vos interlocuteurs risquent de ne plus pouvoir vous écrire et recevront un message indiquant « over quota »

Pour écrire, transférer, répondre, le bouton envoyer apparaît quand on choisit une de ces options.

Vos messages : en gras les nouveaux, l'attribut caractère gras s'enlève une fois le message lu, mais il compte toujours dans le quota, en dernière colonne le poids du message (1Mo = 1000 Ko)

Bienvenue dans la solution de communication de l'académie de Strasbourg

Bienvenue Blazek Steve Aide Se déconnecter

Messagerie

Quota : 25% de 1000.0Mo

Boîte de réception (32)

Corbeille (233)

Envoyé [Envoyer]

Brouillons [Brouillon]

Boîte de récep...

Actualiser Écrire Répondre Transférer Déplacer Imprimer Supprimer

Objet	De	Date	Taille
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	tice douai centre	14:58	8ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Emmanuel Poirier, CTICE	14:38	7ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Cyrille Largillier	13:36	11ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Alain MICHEL	12:31	6ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Jean Peyratout	12:24	6ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Patricia Lerosier	12:19	7ko
Re : [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	CIRCONSCRIPTION-ANIMATEUR INF...	12:16	7ko
Ralentissement du serveur (suite)	LivrEval	12:16	13ko
Re: [atice] recherch de logiciels mots croisés et pendu	Kerina SADDAM M A Circonscription	12:00	5ko

Souhaitez-vous lire des e-mails ?
Il vous suffit de cliquer dessus pour l'afficher ici dans le volet de lecture.

Boîte de réception : vos messages, entre parenthèses le nombre de messages non lus

Corbeille : les messages supprimés, il faudra retourner dans la corbeille pour les supprimer définitivement et gagner de la place

Envoyés : vos messages envoyés (ils comptent dans le quota de messagerie).

Zone de lecture ou d'écriture des messages.

Messagerie 265

Agenda

carnet d'adresses

Options

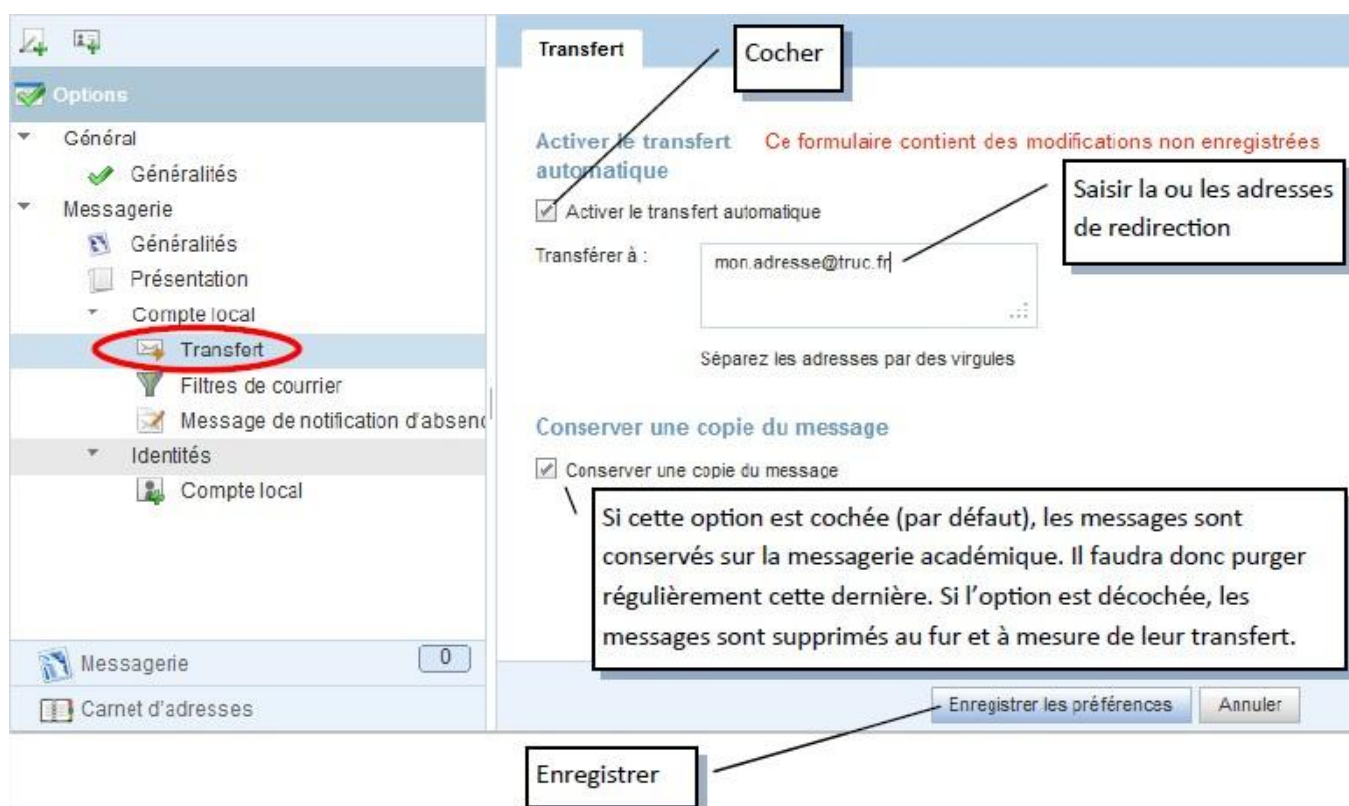
Dans le menu **Options** vous pourrez effectuer le transfert de vos courriers vers une autre messagerie (voir Outils institutionnels messagerie fiche 2)

Rediriger ses messages professionnels

Vous avez la possibilité de rediriger les messages reçus sur votre messagerie professionnelle vers une autre messagerie que vous consultez plus régulièrement. Vous pouvez ainsi voir plus rapidement si vous avez reçu des messages importants. Je vous conseille toutefois d'utiliser votre messagerie professionnelle pour répondre, vous serez ainsi plus rapidement authentifié par votre correspondant,steve.blazek....est plus facilement authentifiable que captain68 ! (Ne cherchez pas, je viens de l'inventer).



Dans le menu « Options » choisir le sous-menu **Transfert**



Gérer sa messagerie

Si vous avez choisi le transfert automatique sans copie, votre messagerie se remplira moins vite. Mais lorsque vous répondez, envoyez un message avec des pièces jointes, ceux-ci seront tout de même stockés et votre messagerie se remplira petit à petit jusqu'à atteindre le quota.

Je préconise un quota de 100Mo pour ceux qui décident de nettoyer sa messagerie à la fin de chaque période, 300 Mo vous permettra de tenir 6 mois, 1000 un an ou deux...mais plus vous laissez votre messagerie se remplir, plus vous passerez de temps à la vider.

Quand on nettoie sa messagerie, il faut vider (tout ou partie) 3 boîtes : la boîte de réception - la boîte "message envoyé" et la corbeille.

Normalement on s'occupe d'abord de vider la boîte de réception, puis les messages envoyés et enfin la corbeille (sachant que tout message supprimé de la boîte de réception ou de la boîte des messages envoyés sont mis à la corbeille). Vider la corbeille, supprime définitivement les messages et fait descendre le pourcentage du quota utilisé.

Astuce : les messages les plus volumineux sont ceux qui contiennent des pièces jointes, ce sont ceux-là qu'il faut supprimer en premier.



	De	Date	Taille
	Gusz Yves	12/09/14 13:33	4,6Mo
	Zahnbrecher Clement	10/02/14 10:32	832ko
	PRJ-Thann	05/01/14 23:13	832ko
EIMJ Evaluation CP et CM2	E.E.PU HEITEREN	09/06/14 10:35	825ko
	sabine prehu	23/05/14 14:36	823ko

En cliquant sur le bouton "Taille" les messages sont classés du plus volumineux au moins volumineux, les premiers messages sont donc ceux qui prennent beaucoup de place.

Pour finir cette lettre info PRNE N°4 : le site testé et approuvé

Vous connaissez peut-être ce site d'actualité, qui permet de lancer des débats en classe : l'article du jour peut-être écouté. Dans la rubrique "A lire" on peut télécharger les dossiers "Et si on s'parlait".

