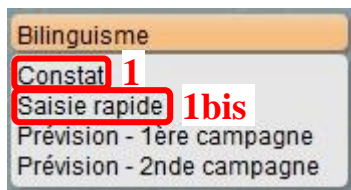


## Constat du bilinguisme



### 1.1 Principe général

Le constat des effectifs globaux (monolingues et bilingues) est réalisé dans BE1d, puis importé dans le TBE (avec un délai de 24 h).

Le constat des effectifs bilingues s'effectue ensuite dans le TBE et consiste à distinguer les effectifs bilingues des effectifs monolingues.

Le TBE vous propose 2 méthodes (équivalentes quant aux résultats) :

- saisie classe/niveau par classe/niveau (1),
- saisie globale de toutes les classes et niveaux dans une seule fenêtre (1bis).

### 1.2 Saisie du constat des effectifs en bilinguisme – 1<sup>ère</sup> méthode

- Cliquez sur le menu « Constat ». (1) Une page liste vos classes/niveaux contenant les effectifs totaux et monolingues.
- En cas de classe bilingue ou de section bilingue, cliquez sur le bouton de modification correspondant. (2)
- En cas de classe bilingue, sélectionnez le type « bilingue » (3), puis validez. (5)
- En cas de section bilingue, sélectionnez le type « Classe à section bilingue », puis votre section bilingue (auparavant créée par votre DSDEN) (4). Entrez les effectifs de la section bilingue (4). Validez (5). Si votre section bilingue n'apparaît pas, contactez le service compétent pour vérification et création (7).
- Confirmez vos chiffres (6)

Saisie des effectifs bilingues de classes

Classe	Niveau	Modalité de bilinguisme	Effectif total					Effectif bilingue				Effectif monolingue					
			Total	Av. 1 an	Age Norm	Ret. 1 an	Ret. 2 ans	Av. 1 an	Age Norm	Ret. 1 an	Ret. 2 ans	Av. 1 an	Age Norm	Ret. 1 an	Ret. 2 ans		
PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI	PS	Classe monolingue	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI	MS	Classe monolingue	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI		Total	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	
CLASSE DE MOYENS ET GRANDS CATHERINE SCHWALD LUNDI	MS	Classe monolingue	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	
CLASSE DE MOYENS ET GRANDS CATHERINE SCHWALD LUNDI	GS	Classe monolingue	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	
CLASSE DE MOYENS ET GRANDS CATHERINE SCHWALD LUNDI		Total	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	
PETITE ET GRANDE SECTION ALLEMAND LUNDI	PS	Classe bilingue	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PETITE ET GRANDE SECTION ALLEMAND LUNDI	GS	Classe bilingue	17	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PETITE ET GRANDE SECTION ALLEMAND LUNDI		Total	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Modifier la classe bilingue

PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI - Niveau PS

Effectif total

Avance d'un an : 0, Age normal : 12, Retard d'un an : 0, Retard de 2 ans : 0

Modalité et effectifs de bilinguisme

Type

☐ Classe monolingue

☒ Classe bilingue

☐ Classe à section bilingue

Section bilingue\*

En avance d'un an : , Age normal : , En retard d'un an : , En retard de 2 ans :

Retour Valider

Confirmer les chiffres

Contactez le service gestionnaire pour effectuer une demande d'ouverture de section bilingue

## 1.3 Saisie du constat des effectifs en bilinguisme – 2<sup>ème</sup> méthode

- Cliquez sur le menu « Saisie rapide ». (1bis) Une page liste vos classes/niveaux contenant les effectifs totaux et bilingues.
- En cas de classe bilingue, cliquez sur le menu déroulant « Modalité de bilinguisme » et choisissez « Classe bilingue ». (2bis)
- En cas de section bilingue, cliquez sur le menu déroulant « Modalité de bilinguisme » et choisissez « Section bilingue » (auparavant créée par votre DSDEN) (2bis), puis saisissez les effectifs de la section bilingue. (3bis) Si votre section bilingue n'apparaît pas, contactez le service compétent pour vérification et création (5bis).
- Validez (4bis)

Saisie des effectifs bilingues de classes

Classe	Niveau	Effectif total				Modalité de bilinguisme	Effectif bilingue			
		Av. 1 an	Age Norm	Ret. 1 an	Ret. 2 ans		Av. 1 an	Age Norm	Ret. 1 an	Ret. 2 ans
PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI	PS	0	12	0	0	Classe monolingue				
PETITE ET MOYENNE SECTION S. GROSCLAUDE LUNDI	MS	0	12	0	0	Classe monolingue				
CLASSE DE MOYENS ET GRANDS CATHERINE SCHWALD LUNDI	MS	0	18	0	0	Classe monolingue				
CLASSE DE MOYENS ET GRANDS CATHERINE SCHWALD LUNDI	GS	0	9	0	0	Classe monolingue				
PETITE ET GRANDE SECTION ALLEMAND LUNDI	PS	0	7	0	0	Classe bilingue	0	7	0	0
PETITE ET GRANDE SECTION ALLEMAND LUNDI	GS	0	17	0	0	Classe bilingue		17	0	0

2bis

3bis

4bis

5bis

Contactez le service gestionnaire pour effectuer une demande d'ouverture de section dans votre école

### Important

- Le TBE académique importe les effectifs globaux à partir de BE1d : vous devez donc au préalable, renseigner les effectifs globaux dans BE1d avant de renseigner les effectifs bilingues dans le TBE.
- Vous ne pouvez sélectionner une section bilingue que si elle a été auparavant créée par votre DSDEN (cas 4 et 2bis).
- Si votre section bilingue n'apparaît pas, contactez le service compétent pour vérification et création (7 et 5bis).
- Les deux méthodes de saisie du constat des effectifs bilingues sont équivalentes quant aux résultats. Vous pouvez passer de l'une à l'autre en fonction de vos préférences et du nombre de modifications à effectuer.